

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie REHABILITACJI dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.”

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Kilińskiego 10
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP 878-16-20-568
REGON 341237407

e-mail: mopsu@golub-dobzyn.pl

czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.00-15.00 wtorek w godz. 7.00-16.00, piątek w godz. 7.00-14.00.

2. Nazwa i rodzaj zamówienia: zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej 130 000 zł na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.

3. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 4 stycznia 2021r.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wg zaleceń lekarskich w specjalizacji **specjalista w zakresie rehabilitacji medycznej** – około **500 godzin rocznie**, co stanowić będzie około **10 godzin tygodniowo** w zależności od tygodnia w którym będą prowadzone specjalistyczne usługi opiekuńcze.
- 2) Godzina usługi jest to pełna godzina zegarowa liczona jako faktycznie przepracowana z klientem w miejscu jego zamieszkania, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta. Szacowana liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Rzeczywista liczba godzin świadczeń specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. Określona liczba godzin świadczenia usług stanowi ich szacowaną ilość, przy czym Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane.

5. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Posiadanie kwalifikacji do zawodu dającego wiedzę i umiętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni, że posiada lub ma do dyspozycji osoby posiadające wykształcenie kierunkowe, kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi i staż określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005r. nr 189 poz. 1597 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych):
- a) Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
 - szpitalu psychiatrycznym;
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - zakładzie rehabilitacji;
 - innej jednostce niż wymienione w lit. a-e świadczącej usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - b) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe posiadają, co najmniej roczny staż pracy (w wymienionych jednostkach) i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje,
 - c) Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005r. nr 189 poz. 1597 ze zm.) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006r. (Dz.U. 2006 nr 134 poz. 943) w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - Umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - Kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - Prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.

7. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i wagą:

cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt)

- 2) Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \%$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska maksimum 100 pkt

- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Forma i termin wykonania usługi:

Usługa może być zawarta na podstawie Umowy lub Umowy - Zlecenie z wyłonionym Wykonawcą w związku z zapotrzebowaniem przez Zamawiającego w 2022r. za cenę podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Wykonawcy (**załączniki nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 5 stycznia 2022r.**).

9. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 5 stycznia 2022**).
- 2) Oświadczenie wykonawcy - aktualne na dzień składania Ofert, dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 5 stycznia 2022**).
- 3) Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 5 stycznia 2022**).
- 4) Zaparaflowany projekt umowy z załącznikami (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 5 stycznia 2022**).
- 5) Zaparaflowany projekt umowy powierzenia danych osobowych z załącznikami (**załącznik nr 5 do zapytania ofertowego z dnia 5 stycznia 2022**).

10. Forma złożenia propozycji cenowej:

- 1) Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 14 stycznia 2022r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka)** w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego postępowania.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez właściciela lub osobę/osoby do tego upoważnione.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmazywalnym atramentem.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Do oferty cenowej (**załącznik nr 1**) należy dołączyć:
 - a) (**załącznik nr 2**) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) (**załącznik nr 3**) oświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia;

- c) **(załącznik nr 4)** zaparafowany na każdej stronie egzemplarz projektu umowy z załącznikami;
- d) **(załącznik nr 5)** zaparafowany na każdej stronie egzemplarz projektu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zaparafowany na każdej stronie, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy;

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 stycznia 2022r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10, I piętro, biuro nr 4 (decyduje data wpływu do Ośrodka).
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczątowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność oznaczonej:

„OFERTA - na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022.”

znak sprawy AO.271.1.2022

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 stycznia 2022r. GODZ. 10.00”

- 3) W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 4) Otwarcie ofert:
 - a) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2022r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10, I piętro, biuro nr 4.
- 5) Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu) i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania.
- 6) Zamawiający po otwarciu ofert zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia w przedmiocie złożonych ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.
- 2) Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy Ośrodka, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. Zapytania o przedmiot zamówienia i kontakt z Zamawiającym w trakcie trwania procedury naboru ofert:

- 1) Monika Rojek – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42
- 2) Ilona Pytel - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47
- 3) Magdalena Bąk - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47

czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.00-15.00 wtorek w godz. 7.00-16.00, piątek w godz. 7.00-14.00.
adres email: mopsum@golub-dobrzyn.pl

14. Zamawiający po otwarciu ofert zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia w przedmiocie złożonych ofert.

15. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie,
- 2) zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 4) naruszy zasady przejrzystości, zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
- 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia powiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki.

17. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

16. Informacje dotyczące płatności:

- 1) Płatności za wykonanie usługi będzie realizowane na podstawie rachunku/faktury/ noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę na:

Nabywca:

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP 5030054345

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu,
ul. Kilińskiego 10,
87-400 Golub-Dobrzyń,

- 2) Należności będą płacone przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowego rachunku/ faktury/noty księgowej zgodnie z zawartą umową.

17. Dodatkowe informacje:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty dojazdu do klienta), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby nieosiągające minimalnego wynagrodzenia za pracę w cenie uwzględnić powinny Fundusz Pracy oraz składki społeczne od pracodawcy.
- 2) Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferty, które nie będą w swojej treści zgodne ze wzorem, stanowiącym załączniki do niniejszego postępowania nie będą podlegały ocenie.
- 5) Oferty nie spełniające wymagań kwalifikacyjnych opisanych w pkt. 5 zostaną odrzucone.
- 6) Oferenci, którzy złożyli niekompletne oferty będą wzywani do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od dnia otworzenia ofert.
- 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka).
- 8) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu oferty.
- 9) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
- 11) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o wynikach postępowania.
- 14) Po wybraniu przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie i ustali termin spotkania, w celu podpisania umowy.
- 15) Umowa w sprawie realizacji Zamówienia zawarta zostanie zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.
- 16) Sposób komunikowania się: telefon, faks, e-mail, pisemnie.
- 17) Szczegółowych informacji udzieli:
Ilona Pytel – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47
Monika Rojek - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42
Magdalena Bąk - 56-683-54-10 do 13. wew.42

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu
mgr Beata Meredyk-Chlebowska

Podpis Zamawiającego

Sporządziła: Inspektor Ilona Pytel

Znak sprawy: AO.271.1.2022

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:
3. Adres:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. NIP/ KRS:
7. REGON:
8. Nazwa banku i Nr konta bankowego Przedsiębiorstwa:

9. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Kilińskiego 10
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP 878-16-20-568
REGON 341237407
e-mail: mopsum@golub-dobrzyn.pl.

- 10. Przedmiot zamówienia:** „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.” znak sprawy: AO.271.1.2022”.

11. Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 05 stycznia 2022 r. na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta oświadczam, że posiadam wymagane kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług (Dz.U. 2005 nr 189 poz.1598 ze zm.) i składam ofertę następującej treści:

- 1) oferuję wykonanie usług opiekuńczych przez specjalistę z zakresu **rehabilitacji medycznej** w cenie netto brutto zł za 1 godzinę (60 minut) (słowniezł)
- 2) Oświadczamy że firma nie jest / jest * płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:

12. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

13. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że załączony do niniejszego postępowania projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Na znak akceptacji projekt umowy został zaparaflowany przez osobę/osoby do tego upoważnione i stanowi załącznik do niniejszego Formularza Ofertowego Wykonawcy.
- 2) Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 - 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami udziału w postępowaniu i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

- 4) Potwierdzam/my, że zdobyłem/zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i posiadam/my wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia a także posiadam/my wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE z 2016, L 119 str.1).
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, reprezentowany przez Dyrektora;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Polityki Społecznej ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, lub za pośrednictwem e-maila: inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.” prowadzonym w trybie zapytania

ofertowego oraz zawarcia i realizacji umowy będącej następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych oraz umowa;

- d) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów, inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych;
- f) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów w Ośrodku określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt;
- h) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
- j) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

15. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialna/e za wykonanie zobowiązań umowy:

Nazwisko i imię:

tel. kontaktowy.....

faks:

16. Realizację zamówienia zamierzam(my) wykonać sami / zlecić podwykonawcom*.
****niepotrzebne skreślić***

Uwaga! Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług (tabela poniżej):

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia jaki powierzamy podwykonawcom	Nazwa podmiotu
....		

1. osobą/ami upoważnioną/y mi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest(są):

Imię, nazwisko, funkcja reprezentującego
--

8. Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

(pieczęć lub czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu pn. „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.” oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 4) posiadania kwalifikacji / dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach* określonych w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005r. nr 189 poz. 1597 ze zm.) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006r. (Dz.U. 2006 nr 134 poz. 943) w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 5) pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 6) spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Znak sprawy: AO.271.1.2022

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Ja niżej podpisany(a) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. 2020r. poz. 1444 ze zm.) za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.” w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny doświadczenia oświadczam/my, że:

realizuję/my usługi zgodne z przedmiotem zamówienia od co najmniej*

(*wpisać np.: 6 miesięcy, 1 roku, 2 lat, 3 lata.....)

Wykaz wszystkich specjalistycznych usług opiekuńczych

zrealizowanych w ostatnich 2 latach:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego Wykonawca świadczył specjalistyczne usługi opiekuńcze	Okres świadczenia usług (data od – do)	Wartość brutto usługi

.....

data i podpis Wykonawcy

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego

Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

AO.272.1.....2022

Projekt

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr/2022

Zawarta w dniu w **Golubiu-Dobrzyniu** pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Polityki Społecznej, ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń

reprezentowanym przez: **Beatę Meredyk-Chlebowską – Dyrektora, przy kontrasygnacie Anny Dec – p.o. Głównego księgowego, zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....
reprezentowaną przez:
zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

Na podstawie Rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 04.01.2021 r. nr AO.271.1.2022 z dnia 05 stycznia 2022 r. **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.”** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wg zaleceń lekarskich w miejscu zamieszkania Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej na terenie Golubia-Dobrzynia w roku 2022.

2. Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci oraz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Golubia-Dobrzynia w zakresie zajęć ruchowych.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020, poz. 1398 ze zm.):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
4. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020, poz. 685).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi będą świadczone w dni robocze oraz mogą być świadczone w dni wolne od pracy.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi opiekuńcze.
4. Wykonawca oświadcza, że jest realizatorem usług, posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych zmienionego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - a) posiada kwalifikację do zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;
 - b) posiada udokumentowane, co najmniej półroczny stażu w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- c) w uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe posiadają, co najmniej roczny staż pracy (w wymienionych jednostkach) i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;
 - d) osoby świadczące usługi specjalistyczne posiadają przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
- a) poszanowanie godności osób objętych usługami;
 - b) podmiotowe traktowanie podopiecznych;
 - c) świadczenia usług sumiennie i starannie;
 - d) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych, sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej podopiecznych;
 - e) posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości oraz identyfikatora z numerem telefonu firmy oraz okazywanie ich na żądanie rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego;
 - f) dbałość o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także zakazu udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych Wykonawcy w związku z organizacją świadczenia usług.
6. Osobą wskazaną przez Zamawiającego, która koordynować będzie specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone wobec Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej oraz kontaktować się w imieniu Zamawiającego jest Pani Monika Rojek.
7. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z upoważnionymi pracownikami MOPS celem uzyskania informacji o rodzinie i środowisku.
8. Zlecenie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych będzie odbywać się według załącznika nr 1 do umowy, który określa miejsce i termin świadczenia usług oraz wymiar godziny.
9. Wykonawca zobowiązany jest nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach (np. pobyt Beneficjenta w szpitalu, wyjazd lub zgon itp.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o znanej mu zmianie sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, mogącej mieć wpływ na zakres przyznanych usług.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami socjalnymi lub innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji

dotyczących osób i rodzin objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, która może mieć wpływ na zakres udzielonej pomocy. Współpraca obejmuje także cykliczne spotkania osób świadczących usługi z upoważnionymi pracownikami MOPS.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia imiennych kart świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych – załącznik nr 2 do umowy:
 - a) karta powinna być prowadzona na bieżąco, każdorazowo potwierdzona podpisem Beneficjenta lub członka rodziny oraz czytelnym podpisem osoby świadczącej usługę;
 - b) w przypadku niemożności złożenia podpisu przez Beneficjenta z powodu jego aktualnego stanu zdrowia fakt ten należy zaznaczyć na karcie;
 - c) na koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i wyraźnego opisu drugiej strony karty z uwzględnieniem realizacji założonych celów;
 - d) dokumentacja powinna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznego rozliczenia wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe świadczenie usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z poszanowaniem i nie naruszaniem dobrego imienia Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej, przejawiające się również w przyjęciu postawy pogłębiającej wzajemne zaufanie.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: **od do 31.12.2022r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że cena świadczenia 1 godz. (zegarowej) specjalistycznej usługi opiekuńczej w zakresie przeprowadzenia zajęć wynosi: **netto co stanowi** **brutto zł** (słownie:)
2. Sumaryczna wartość umowy (obejmująca 1 godz. tygodniowo, a godz. w okresie od do.....) nie może przekroczyć kwoty: **zł.** (słownie:).

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT /rachunku do siedziby Zamawiającego po przekazaniu środków z Urzędu Wojewódzkiego.
2. Faktury /rachunki należy wystawiać na
Nabywcę:
Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
ul. Plac 1000-lecia 25
87 - 400 Golub-Dobrzyń
NIP : 5030054345
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Kilińskiego 10
87 - 400 Golub-Dobrzyń
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznie przepracowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych (potwierdzonych podpisami w kartach świadczeń).
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie miesięczne rozliczenie wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji zadania w terminie określonym w § 4 w wysokości 0,1% wartości brutto całości zamówienia wskazanego w § 5 pkt. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku niskiej jakości świadczenia usług (za niską jakość usług Zamawiający uważa m.in.: świadczenie usług niezgodnie z decyzją administracyjną Beneficjenta, skracanie czasu pracy, podawanie nieprawdziwych danych w karcie świadczenia usług i innych dokumentach itp.)

wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 100,00zł za każdy przypadek takiego naruszenia umowy;

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia;

d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymienionych w ust. 1 pkt a, b po raz pierwszy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia błędów. W razie kolejnego naruszenia postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy i może nałożyć ww. karę umowną.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy obciążając wykonawcę karą w wysokości zgodnie z § 7 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części usługi. Wykonawcy nie należą się kary umowne za odstąpienie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) wnioskowanie o zmianę – Strony:

- a) wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany;
- b) wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję;
- c) wniosek wykonawcy o dokonanie zmiany;

2) opis zmiany:

- a) zmiana wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Zamawiającego, tj.: obniżenie ceny w zakresie świadczonych usług;
- b) zmiany teleadresowe Stron;
- c) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
- d) siła wyższa;
- e) inne nicistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;

3) wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do siedziby Zamawiającego, wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

- 2. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
- 3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.
- 4. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 6. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

Dane osoby wymagającej rehabilitacji:

1., **ur.**, **ul.**
tel.:

Dane medyczne określające schorzenie i stan zdrowia wynikają z załączonej kserokopii posiadanej przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej dokumentacji :

- zaświadczenie lekarskie poświadczające potrzebę rehabilitacji – 1 szt.

2. Pełnomocnikiem w sprawie jest zam. w Golubiu-Dobrzyniu,
ul., tel.:

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone:

a) w **miesiącu**– **dni roboczych** – łącznie**godziny**;

Załącznik nr 2 do umowy w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

KARTA ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Nazwisko i imię klienta :

Adres : ul., 87-400 Golub-Dobrzyń

Rok 2022 miesiąc: Rodzaj usług:

Nazwisko i imię pracownika Wykonawcy:

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH	IŁOŚĆ GODZIN	PODPIS KLIENTA LUB CZŁONKA RODZINY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
	Suma godzin:		

Podpis pracownika Wykonawcy.....

1. Diagnoza – sprawność motoryczna, komunikowanie się, samoobsługa, zaradność w środowisku, uspołecznienie:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przebieg świadczonych usług, relacje z klientem:

.....

.....

.....

.....

3. Treningi umiejętności i zachowań społecznych :

.....

.....

.....

.....

4. Ocena efektów pracy z klientem :

.....

.....

.....

.....

.....

5. Inne uwagi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

podpis Wykonawcy świadczenia

Załącznik nr 3 do umowy w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAWIERAJĄCYCH UMOWY ZLECENIE/O DZIEŁO/INNE UMOWY CYWILNOPRAWNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:	
Tożsamość Administratora	Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, reprezentowany przez Dyrektora.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe adres e-mail: inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl , telefon 56 683 54 10 do 13 wew. 46, adres siedziby (IOD) ul. Kilińskiego 10, biuro nr 6.
Cele i podstawy przetwarzania	Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy lub/i podjęcia działań na Pana(i) żądanie, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 lit. c RODO w zw. z przepisami krajowymi: np. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku innych danych podanych dobrowolnie (np. numeru telefonu, adresu e-mail) – przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pana(i) zgody.
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pana(i) danych osobowych mogą być podmioty lub organy uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, organy kontroli i nadzoru oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych.
Przekazanie danych osobowych poza EOG	Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych	Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przechowywane będą przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Prawa osób, których dane dotyczą	Przysługuje Panu(i) prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych (w tym otrzymania ich kopii) na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania (poprawienia) danych na podstawie art. 16 RODO*; 3) usunięcia danych zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO; 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; 5) przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody art. 20 RODO. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 6) wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie zgodnie z art. 21 RODO, jeżeli przetwarzanie Pana(i) danych jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub interes publiczny); 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana(i) jest udzielona zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO. Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie. Jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pana(i) danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Wymóg podania danych	Podanie przez Pana(i) danych osobowych jest: 1) obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku odmówienia podania danych lub podania nieprawidłowych danych, Administrator nie będzie mógł zawrzeć i realizować umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	Pana(i) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu zawarcia umowy zlecenia/o dzieło.
Zostałam/em poinformowana/ny o moich prawach i obowiązkach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej „Umową”
do umowy zawartej w dniu2022 r., zwanej dalej „Umową główną”**

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu z siedzibą przy ul. Kilińskiego 10,
87-400 Golub-Dobrzyń, NIP 877-16-20-568, reprezentowanym(-ną) przez Dyrektora – Panią Beate
Meredyk-Chlebowską**

zwanym(-ną) dalej „Administratorem”

a

..... z siedzibą, NIP, reprezentowanym(-ną) przez –

zwanym(-ną) dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

w trybie artykułu 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1
Definicje**

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują następujące znaczenia dla poniższych sformułowań:

1. **Umowa** - niniejsza umowa.
2. **Umowa główna** - umowa zawarta w dniu r. pomiędzy Zamawiającym/Zlecniodawcą a Wykonawcą/Zleceniobiorcą - w związku z realizacją zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2022r.”
3. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia.
5. **Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. Nr 119, str.1).

6. **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
7. **Inny podmiot przetwarzający (Podprzetwarzający)** - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający (po uzyskaniu pisemnej zgody) w imieniu Administratora powierzył częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2 Wprowadzenie

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** dane osobowe w trybie art. 28 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
4. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że wyznaczył / nie wyznaczył* zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można pod numerem telefonu i pod adresem e-mail: /
5. **Administrator** oświadcza, że wyznaczył zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można pod numerem telefonu i pod adresem e-mail: 56 683 54 10 wew. 46 / inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl .

§ 3 Przedmiot, charakter i cel powierzenia

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie **Podmiotowi przetwarzającemu** danych osób, którym **Administrator** przyznał świadczenie w formie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych.
2. Celem przetwarzania danych jest wykorzystanie przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, a także sporządzenia zestawień z realizacji usług (np. listy odpłatności, listy obecności), zgodnie z zawartą Umową główną, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Przetwarzanie danych osobowych dopuszczalne jest w formie tradycyjnej i elektronicznej – obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, pismach, elektronicznych nośnikach oraz systemach informatycznych.
4. Przekazywanie danych osobowych pomiędzy **Administratorem**, a **Podmiotem przetwarzającym** może następować w sposób:
 - a) pisemny,
 - b) za pomocą zaszyfrowanej poczty elektronicznej przy zachowaniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych, wymaganego obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - c) faksem i telefonicznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Kategorie osób i kategorie danych

1. Osobami, których dane są przetwarzane, są osoby, którym **Administrator** przyznał świadczenia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) oznaczenie decyzji przyznającej pomoc,
 - c) rodzaj i okres przyznania usług,
 - d) źródło utrzymania,
 - e) inne informacje o osobie zawarte w decyzji, w tym określające sytuację bytową i rodzinną osoby,
 - f) stan zdrowia – z zastrzeżeniem zgodnie z § 4 ust. 3,
 - g) inne kategorie danych – z zastrzeżeniem zgodnie z § 4 ust. 4.
3. Informacje o stanie zdrowia mogą być przetwarzane wyłącznie w minimalnym zakresie niezbędnym do udzielenia usług.
4. **Podmiot przetwarzający** może przetwarzać inne dane świadczeniobiorcy wyłącznie w minimalnym zakresie niezbędnym do udzielenia usług, pod warunkiem, że świadczeniobiorca przekaze **Podmiotowi przetwarzającemu** takie dane w sposób dobrowolny i wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.

§ 5

Czas trwania i zakończenia umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania i zostaje zawarta do dnia obowiązywania Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Rozwiązanie Umowy głównej skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej Umowy.
3. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub w sposób niezgodny z prawem.
4. Po zakończeniu Umowy **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany usunąć dane osobowe ze wszystkich nośników tradycyjnych i elektronicznych, chyba że inne przepisy prawa zabraniają **Podmiotowi przetwarzającemu** usunięcia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest zapewnić poufność i bezpieczeństwo przechowywanych danych.

§ 6

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)

1. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie **Administradora**, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (RODO).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że:
 - a) dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),

- b) do przetwarzania powierzonych przez **Administradora** danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi, posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez **Podmiot przetwarzający** na okres nie dłuższy niż okres trwania niniejszej Umowy,
 - c) zapewnia kontrolę nad procesem przetwarzania danych osobowych,
 - d) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa,
 - e) umożliwi **Administratorowi**, dokonania przeglądu stosowanych przez **Podmiot przetwarzający** środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
 - f) będzie współpracował i wspierał **Administradora** w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
 - g) będzie współpracował i wspierał **Administradora**, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). W przypadku, w którym osoba zwróci się bezpośrednio do **Podmiotu przetwarzającego**, podmiot ten przekaze niezwłocznie taki wniosek **Administratorowi**, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu **Podmiotu przetwarzającego**.
3. **Podmiot przetwarzający** w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera **Administradora**, na jego życzenie w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
 4. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
 5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora**.

§ 7

Poufność

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z przetwarzaniem danych na podstawie niniejszej Umowy. Dane osobowe, informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo osoba, której dane dotyczą wyrazi na to pisemną zgodę.
2. **Podmiot przetwarzający** zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do:
 - a) niewykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z Umową,

- b) niegromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją Umowy.

§ 8

Prawo do kontroli i współpraca stron

1. **Administrator** może przez cały okres objęty niniejszą Umową kontrolować poprawność przetwarzania i zabezpieczania powierzonych danych. **Administrator** ma prawo żądać natychmiastowych wyjaśnień i uzyskiwać niezbędne informacje w tym zakresie od **Podmiotu przetwarzającego**.
2. **Administrator** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego**, a **Podmiot przetwarzający** weźmie w niej udział.
3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie **Podmiotu przetwarzającego** w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administratora** nie dłuższym niż 7 dni.
5. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** podzleca obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, musi uwzględnić prawa dotyczące kontroli w Umowie zawartej z Podprzetwarzającym, aby umożliwić **Administratorowi** efektywne kontrolowanie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Strony Umowy zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ściśle współpracować ze sobą w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Powiadomienie o naruszeniu danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się powiadomić **Administratora** o każdym podejrzeniu stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w ciągu 24 godziny od powzięcia podejrzenia o naruszeniu. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. **Podmiot przetwarzający** umożliwia **Administratorowi** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności po stwierdzeniu naruszenia.
3. Informacja przekazana **Administratorowi** powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz o ile to możliwe wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez **Podmiot przetwarzający** środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 10

Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** nie może powierzyć operacji przetwarzania danych w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym („Podprzetwarzającym”), bez uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez **Administratora** lub poprzez wyrażenia braku sprzeciwu **Administratora**.
2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony powierzonych danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec **Administratora** za

wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.

3. Dokonując podpowierzenia **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków **Podmiotu przetwarzającego** wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
4. **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.
5. Podprzetwarzający, o którym mowa w niniejszym paragrafie winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej Umowie.
6. Jeżeli po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 1 **Administrator** stwierdzi, że podpowierzenie czynności przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi podprzetwarzającemu lub zmiana sposobu podpowierzenia narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych lub postanowienia niniejszej Umowy, może wnieść sprzeciw, wskazując przyczyny, z powodu których wniesienie sprzeciwu jest zasadne. Wzór sprzeciwu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
7. W przypadku wniesienia sprzeciwu zgodnie z ust. 6 **Podmiot przetwarzający** nie może podpowierzyć czynności przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi podprzetwarzającemu lub dokonać zmiany sposobu podpowierzenia.
8. Jeżeli po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, **Administrator** nie wnieść sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, Strony przyjmują, że wyraził zgodę na zamiar **Podmiotu przetwarzającego**.
9. **Administratorowi** przez cały czas trwania niniejszej Umowy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec podpowierzenia czynności przetwarzania danych osobowych, przy czym **Administrator** jest zobowiązany wskazać przyczyny, z powodu których wniesienie sprzeciwu jest zasadne. Wzór sprzeciwu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
10. W przypadku wniesienia sprzeciwu zgodnie z ust. 9 **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany zaniechać podpowierzenia czynności przetwarzania danych osobowych i powiadomić **Administradora** o wykonaniu tego obowiązku.

§ 11 Odpowiedzialność

1. **Podmiot przetwarzający** ponosi odpowiedzialność jak **Administrator** zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).
2. **Podmiot przetwarzający** w przypadku naruszenia odpowiednich zasad, przepisów i ustaleń umownych jest odpowiedzialny i ponosi konsekwencje formalne i materialne z tego tytułu w pełnym zakresie.
3. **Administrator** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność wobec siebie za działania:
 - a) osób, którym powierzają wykonanie części Umowy, oraz
 - b) osób, z pomocą których wykonują Umowę, jak za swoje własne i nie mogą zwolnić się z tej odpowiedzialności wskazując osobę trzecią, jako wyłącznie zobowiązaną wobec Strony.
5. **Podmiot przetwarzający** ponosi odpowiedzialność za Podprzetwarzającego, jak za swoje własne i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności wskazując Podprzetwarzającego, jako wyłącznie zobowiązanego wobec **Administradora**.
6. Jeśli jakkolwiek osoba trzecia wysunie pod adresem **Administradora** jakiekolwiek roszczenia w związku z działaniami lub zaniechaniami **Podmiotu przetwarzającego**, **Podmiot przetwarzający** zwalnia **Administradora** z odpowiedzialności, a w razie gdyby było to niemożliwe ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa – pokrywa wszelkie

koszty, jakie poniesie **Administrator** w wyniku wysunięcia tych roszczeń, w tym koszty pomocy prawnej.

7. W przypadku, gdy w związku z działaniami lub zaniechaniami **Podmiotu przetwarzającego** lub osoby trzeciej, za którą **Podmiot przetwarzający** ponosi odpowiedzialność, w szczególności podmiotu podprzetwarzającego, zostanie wszczęte wobec **Administratora** postępowanie cywilne, karne lub administracyjne, w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, **Podmiot przetwarzający** pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie **Administrator** w wyniku wszczęcia tych postępowań, w tym koszty pomocy prawnej.
8. W przypadku nałożenia administracyjnej kary pieniężnej **Administrator** jest uprawniony do żądania od **Podmiotu przetwarzającego** zwrotu jej całości lub części, chyba że **Podmiot przetwarzający** nie ponosi winy, w szczególności, gdy nałożenie administracyjnej kary pieniężnej było spowodowane działaniami lub zaniechaniami **Administratora**.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, przepisy wykonawcze, Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

- Załącznik nr 1: wzór zawiadomienia o podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych,
- Załącznik nr 2: wzór sprzeciwu Administratora Danych Osobowych,
- Załącznik nr 3: wykaz Podmiotów Podprzetwarzających.

.....
(data, pieczęć i podpis **Podmiotu przetwarzającego**)

.....
(data, pieczęć i podpis **Administratora**)

^{*)} niepotrzebne skreślić