

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr

Zawarta w dniuw pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Polityki Społecznej,

reprezentowanym przez: – **Dyrektora**, przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, NIP
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez – **właściciela**, została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2023 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych” Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z zaburzeniami psychicznymi (w miejscu zamieszkania Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej na terenie Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w roku 2024 w zakresie przeprowadzenia zajęć w zakresie rehabilitacji fizycznej w formie specjalistycznych usług wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności określone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi będą świadczone w dni robocze. Godzina usługi objętej niniejszą umową wynosi 60 min. faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego lub innego miejsca, w którym podopieczny się znajduje ze względu na rodzaj wykonywanej usługi.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada dobry stan zdrowia, predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. poszanowania godności osób objętych usługami,
 - b. podmiotowe traktowanie podopiecznych,
 - c. świadczenia usług sumiennie i starannie,
 - d. zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych, sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej podopiecznych, posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości oraz identyfikatora z numerem telefonu firmy oraz okazywanie ich na żądanie rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego,
 - e. dbałość o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także zakazu udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych Wykonawcy w związku z organizacją świadczenia usług,
 - f. niepalenie tytoniu w obecności Beneficjenta,
 - g. nie obarczanie osoby objętej usługami osobistymi problemami,
5. Osobą wskazaną przez Zamawiającego, która koordynować będzie specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone wobec Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu oraz kontaktować się w imieniu Zamawiającego jest Pani nr tel. e-mail:
6. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z upoważnionymi pracownikami MOPS celem uzyskania informacji o rodzinie i środowisku.
7. Podstawą przyznania Świadczeniobiorcy specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji fizycznej zaburzonych funkcji organizmu jest decyzja administracyjna wydana przez W decyzjach administracyjnych ustalona będzie liczba godzin oraz okres świadczenia usług. Z pierwszej decyzji przyznającej, oraz każdej kolejnej, będzie wynikał zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, wymiar świadczonych godzin, miejsce i termin usługi. Informacje zawarte w decyzji będą przekazywane bezpośrednio do Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy wraz z kopią aktualnego zaświadczenia lekarskiego, określającego zalecenia lekarza lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.
8. W szczególnych okolicznościach (np. powrót Beneficjenta ze szpitala, nagłe pogorszenie się stanu zdrowia) dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług bądź zmiany wymiaru godzin przed wydaniem decyzji administracyjnej na wniosek Zamawiającego zgłoszony ustnie, telefonicznie lub faksem. Decyzja w takim przypadku zostanie wydana i przekazana niezwłocznie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach (np. pobyt Beneficjenta w szpitalu, wyjazd lub zgon itp.).
10. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o znanej mu zmianie sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, mogącej mieć wpływ na zakres przyznanych usług.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennych kart świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych (których wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
 - a. Karta powinna być prowadzona na bieżąco, każdorazowo potwierdzona podpisem Beneficjenta lub członka rodziny oraz czytelnym podpisem osoby świadczącej usługę.

- b. W przypadku niemożności złożenia podpisu przez Beneficjenta z powodu jego aktualnego stanu zdrowia fakt ten należy zaznaczyć na karcie.
 - c. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i wyraźnego opisu drugiej strony karty z uwzględnieniem realizacji założonych celów.
 - d. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób niebudzący zastrzeżeń, czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznego rozliczenia wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. :od do 31.12.2024r.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że cena świadczenia 1 godz. (60 minut) specjalistycznej usługi opiekuńczej w zakresie przeprowadzenia zajęć wynosizł (słownie:.....).
2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegać zmianom.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, tj. zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zamówienia dodatkowej ilości godzin usług, do 50% w stosunku do wskazanej w § 2 umowy ilości godzin, w zależności od zapotrzebowania wśród Beneficjentów MOPS w Golubiu-Dobrzyniu. Z tytułu nie zastosowania prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT /rachunku do siedziby Zamawiającego po przekazaniu środków z Urzędu Wojewódzkiego.
2. Faktury /rachunki należy wystawiać na Nabywcę tj.

Nabywcę:

Odbiorca:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznie przepracowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych (potwierdzonych podpisami w kartach świadczeń).
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie miesięczne rozliczenie wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za dany miesiąc.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w realizacji zadania w terminie określonym w Załączniku nr 1 umowy w wysokości 0,1% wartości brutto całości zamówienia wskazanego w § 5 pkt.3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b. w przypadku niskiej jakości świadczenia usług (za niską jakość usług Zamawiający uważa m.in.: świadczenie usług nie zgodnie z decyzją administracyjną Beneficjenta, skracanie czasu pracy, złą ocenę wystawianą przez Beneficjenta, podawanie nieprawdziwych danych w karcie świadczenia usług i innych dokumentach itp.) wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 100,00zł za każdy przypadek takiego naruszenia umowy, maksymalnie 5 000zł.
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.
 - d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymienionych w § 7 pkt. 1b po raz pierwszy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia błędów, a w razie kolejnych naruszeń postanowień umowy Zamawiający nałoży ww. kary.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanego zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy obciążając wykonawcę karą w wysokości zgodnie z § 7 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części usługi. Wykonawcy nie należą się kary umowne za odstąpienie .

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
2. Wnioskowanie o zmianę – Strony:
 - a. wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany,
 - b. wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję
 - c. wniosek wykonawcy o dokonanie zmiany
3. Opis zmiany:
 - a. zmiana wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Zamawiającego, tj.: obniżenie ceny w zakresie świadczonych usług;
 - b. zmiany teleadresowe Stron;

- c. zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - d. siła wyższa;
 - e. inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem tych usług.
 6. Strony realizując zadanie zapewniają dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240) dotyczącym minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
 7. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
 8. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
 9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 10. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Sporządziła: Paulina Świtalska

Zatwierdzone pod względem prawnym: Mariusz Klimek

Załącznik nr 1 do umowy z dn.w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

Dane osoby wymagającej rehabilitacji:

1. imię, nazwisko, data urodzenia, adres

Dane medyczne określające schorzenie i stan zdrowia wynikają z załączonej kserokopii posiadanej przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu dokumentacji :

- zaświadczenie lekarskie poświadczające potrzebę rehabilitacji – 1 szt.

2. Pełnomocnikiem w sprawie jest zamieszkała
.....

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone:

a) w miesiącu –dni roboczych – łączniegodzin.

Załącznik nr 2 do umowy z dn. w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

KARTA ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Nazwisko i imię klienta :

Adres : ul., **87-400 Golub-Dobrzyń**

Rok **2024** miesiąc: Rodzaj usług:

Nazwisko i imię pracownika Wykonawcy:

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH	IŁOŚĆ GODZIN	PODPIS KLIENTA LUB CZŁONKA RODZINY	PODPIS OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI	UWAGI/ POWÓD NIEZREALIZOWANI A USŁUGI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
	Suma godzin:				

1. Diagnoza – sprawność motoryczna, komunikowanie się, samoobsługa, zaradność w środowisku, uspołecznienie:

.....

.....

.....

2. Przebieg świadczonych usług, relacje z klientem:

.....

.....

.....

3. Ocena efektów pracy z klientem :

.....

.....

.....

4. Inne uwagi :

.....

.....

.....
data

.....
podpis Wykonawcy świadczenia

ROZLICZENIE WYKONANIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Akceptacja wykonania:

Załącznik nr 3 do umowy z dn. w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO(dla umów zleceń/ umów o dzieło/innych umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej/osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:	
Tożsamość Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 54 10 do 13 wew. 42, adres e-mail: mopsum@golub-dobrzyn.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej podany wyżej.
Cele przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do zawarcia i prawidłowej realizacji postanowień umowy zlecenia/o dzieło/innej umowy o podobnym skutku prawnym lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celu związanym z ewentualnym dochodzeniem roszczeń, wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i w celach sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych.
Podstawa przetwarzania	Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: 1. art. 6 ust. 1 lit b RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania czynności przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; 2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów krajowych, m.in. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innych ustaw; 3. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit a RODO w przypadku danych fakultatywnych, tj. nie wymaganych przepisami prawa lecz podanych dobrowolnie przez osobę, której dane dotyczą (np. dane dotyczące wizerunku, nr telefonu, adresu e-mail, zdrowia), gdyż uzyskano zgodę na przetwarzanie danych osobowych; 4. art. 9 ust. 2 lit b lub lit f RODO w przypadku danych obligatoryjnych, tj. wymaganych przepisami prawa lub w przypadku konieczności przetwarzania danych szczególnej kategorii w trakcie realizacji umowy, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem krajowym lub przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na mocy przepisów prawa, organy kontroli i nadzoru oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych z administratorem umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Przekazanie danych osobowych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi w Ośrodku.
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych (w tym otrzymania ich kopii) na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych na podstawie art. 16 RODO; 3) usunięcia danych po upływie okresu przechowywania danych na podstawie w art. 17 RODO; 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 5) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO; 6) wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie na podstawie art. 21 RODO; 7) wycofania zgody w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO (dotyczy danych fakultatywnych nie wymaganych przepisami). Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie. Jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Wymóg podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy cywilnoprawnej. Niepodanie danych może być przyczyną odmowy zawarcia umowy cywilnoprawnej.
Źródło pochodzenia danych	Źródłem pochodzenia danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą, z którą administrator zawarł umowę lub na żądanie, której podjął działania przed zawarciem umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani dane nie będą poddawane profilowaniu.

KLAUZULA ZGODY NA