

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr

Zawarta w dniuw pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Polityki Społecznej,

reprezentowanym przez: – **Dyrektora**, przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, NIP
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez – **właściciela**, została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2023 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych” Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z zaburzeniami psychicznymi (w miejscu zamieszkania Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej na terenie Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w roku 2024 w zakresie przeprowadzenia zajęć z logopedą w formie specjalistycznych usług wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności określone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi będą świadczone w dni robocze. Godzina usługi objętej niniejszą umową wynosi 60 min. faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego lub innego miejsca, w którym podopieczny się znajduje ze względu na rodzaj wykonywanej usługi.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada dobry stan zdrowia, predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. poszanowania godności osób objętych usługami,
 - b. podmiotowe traktowanie podopiecznych,
 - c. świadczenia usług sumiennie i starannie,
 - d. zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych, sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej podopiecznych, posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości oraz identyfikatora z numerem telefonu firmy oraz okazywanie ich na żądanie rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego,
 - e. dbałość o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także zakazu udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych Wykonawcy w związku z organizacją świadczenia usług,
 - f. niepalenie tytoniu w obecności Beneficjenta,
 - g. nie obarczanie osoby objętej usługami osobistymi problemami,
5. Osobą wskazaną przez Zamawiającego, która koordynować będzie specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone wobec Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu oraz kontaktować się w imieniu Zamawiającego jest Pani nr tel. e-mail:
6. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z upoważnionymi pracownikami MOPS celem uzyskania informacji o rodzinie i środowisku.
7. Podstawą przyznania Świadczeniobiorcy specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie zajęć z logopedą jest decyzja administracyjna wydana przez W decyzjach administracyjnych ustalona będzie liczba godzin oraz okres świadczenia usług. Z pierwszej decyzji przyznającej, oraz każdej kolejnej, będzie wynikał zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, wymiar świadczonych godzin, miejsce i termin usługi. Informacje zawarte w decyzji będą przekazywane bezpośrednio do Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy wraz z kopią aktualnego zaświadczenia lekarskiego, określającego zalecenia lekarza lub specjalisty.
8. W szczególnych okolicznościach (np. powrót Beneficjenta ze szpitala, nagłe pogorszenie się stanu zdrowia) dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług bądź zmiany wymiaru godzin przed wydaniem decyzji administracyjnej na wniosek Zamawiającego zgłoszony ustnie, telefonicznie lub faksem. Decyzja w takim przypadku zostanie wydana i przekazana niezwłocznie Wykonawcy.
9. Załącznik nr 1 przyznające pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest odbierać w siedzibie MOPS przy ul. Kilińskiego 10, Golub-Dobrzyń w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w godzinach pracy Ośrodka.
10. Wykonawca zobowiązany jest nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach (np. pobyt Beneficjenta w szpitalu, wyjazd lub zgon itp.).
11. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o znanej mu zmianie sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, mogącej mieć wpływ na zakres przyznanych usług.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennych kart świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych (których wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy).

- a. Karta powinna być prowadzona na bieżąco, każdorazowo potwierdzona podpisem Beneficjenta lub członka rodziny oraz czytelnym podpisem osoby świadczącej usługę.
 - b. W przypadku niemożności złożenia podpisu przez Beneficjenta z powodu jego aktualnego stanu zdrowia fakt ten należy zaznaczyć na karcie.
 - c. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i wyraźnego opisu drugiej strony karty z uwzględnieniem realizacji założonych celów.
 - d. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób niebudzący zastrzeżeń, czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznego rozliczenia wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. :od do 31.12.2024r.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że cena świadczenia 1 godz. (60 minut) specjalistycznej usługi opiekuńczej w zakresie przeprowadzenia zajęć wynosizł (słownie:.....).
2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegać zmianom.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, tj. zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zamówienia dodatkowej ilości godzin usług, do 50% w stosunku do wskazanej w § 2 umowy ilości godzin, w zależności od zapotrzebowania wśród Beneficjentów MOPS w Golubiu-Dobrzyniu. Z tytułu nie zastosowania prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT /rachunku do siedziby Zamawiającego po przekazaniu środków z Urzędu Wojewódzkiego.
2. Faktury /rachunki należy wystawiać na Nabywcę tj.

Nabywcę:	Odbiorca:
.....	
.....	
.....	
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznie przepracowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych (potwierdzonych podpisami w kartach świadczeń).
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie miesięczne rozliczenie wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za dany miesiąc.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w realizacji zadania w terminie określonym w Załączniku nr 1 umowy w wysokości 0,1% wartości brutto całości zamówienia wskazanego w § 5 pkt.3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b. w przypadku niskiej jakości świadczenia usług (za niską jakość usług Zamawiający uważa m.in.: świadczenie usług nie zgodnie z decyzją administracyjną Beneficjenta, skracanie czasu pracy, złą ocenę wystawianą przez Beneficjenta, podawanie nieprawdziwych danych w karcie świadczenia usług i innych dokumentach itp.) wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 100,00zł za każdy przypadek takiego naruszenia umowy, maksymalnie 5 000zł.
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.
 - d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymienionych w § 7 pkt. 1b po raz pierwszy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia błędów, a w razie kolejnych naruszeń postanowień umowy Zamawiający nałoży ww. kary.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy obciążając wykonawcę karą w wysokości zgodnie z § 7 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części usługi. Wykonawcy nie należą się kary umowne za odstąpienie .

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
2. Wnioskowanie o zmianę – Strony:
 - a. wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany,
 - b. wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję
 - c. wniosek wykonawcy o dokonanie zmiany
3. Opis zmiany:
 - a. zmiana wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Zamawiającego, tj.: obniżenie ceny w zakresie świadczonych usług;

- b. zmiany teleadresowe Stron;
 - c. zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - d. siła wyższa;
 - e. inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem tych usług.
 6. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
 7. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
 8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 9. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Sporządziła: Paulina Świtalska

Zatwierdzone pod względem prawnym: Mariusz Klimek

Mariusz Klimek
Radca prawny

Załącznik nr 1 do umowy z dn.w sprawie prowadzenia zajęć z logopedą i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

Dane osoby wymagającej zajęć z logopedą:

1. imię, nazwisko, data urodzenia, adres

Dane medyczne określające schorzenie i stan zdrowia wynikają z załączonej kserokopii posiadanej przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu dokumentacji :

- zaświadczenie lekarskie poświadczające potrzebę rehabilitacji – 1 szt.

2. Pełnomocnikiem w sprawie jest zamieszkała
.....

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone:

a) w miesiącu –dni roboczych – łączniegodzin.

Załącznik nr 2 do umowy z dn. w sprawie prowadzenia zajęć z logopedą i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

KARTA ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Nazwisko i imię klienta :

Adres : **ul., 87-400 Golub-Dobrzyń**

Rok **2024** miesiąc: Rodzaj usług:

Nazwisko i imię pracownika Wykonawcy:

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH	IŁOŚĆ GODZIN	PODPIS KLIENTA LUB CZŁONKA RODZINY	PODPIS OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI	UWAGI/ POWÓD NIEZREALIZOWANI A USŁUGI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
	Suma godzin:				

1. Diagnoza – sprawność motoryczna, komunikowanie się, samoobsługa, zaradność w środowisku, społecznienie:

.....

.....

.....

2. Przebieg świadczonych usług, relacje z klientem:

.....

.....

.....

3. Ocena efektów pracy z klientem :

.....

.....

.....

4. Inne uwagi :

.....

.....

.....
data

.....
podpis Wykonawcy świadczenia

ROZLICZENIE WYKONANIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Akceptacja wykonania:

Załącznik nr 3 do umowy..... z dn. w sprawie prowadzenia zajęć z logopedą i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAWIERAJĄCYCH UMOWY ZLECENIE/O DZIEŁO/INNE
UMOWY CYWILNOPRAWNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:	
Tożsamość Administratora	Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, reprezentowany przez Dyrektora.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe adres e-mail: inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl , telefon 56 683 54 10 do 13 wew. 46, adres siedziby (IOD) ul. Kilińskiego 10, biuro nr 6.
Cele i podstawy przetwarzania	Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy lub/i podjęcia działań na Pana(i) żądanie, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 lit. c RODO w zw. z przepisami krajowymi: np. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku innych danych podanych dobrowolnie (np. numeru telefonu, adresu e-mail) – przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pana(i) zgody.
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pana(i) danych osobowych mogą być podmioty lub organy uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, organy kontroli i nadzoru oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych.
Przekazanie danych osobowych poza EOG	Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych	Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przechowywane będą przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Prawa osób, których dane dotyczą	Przysługuje Panu(i) prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych (w tym otrzymania ich kopii) na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania (poprawienia) danych na podstawie art. 16 RODO*; 3) usunięcia danych zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO;

	4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; 5) przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody art. 20 RODO. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 6) wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie zgodnie z art. 21 RODO, jeżeli przetwarzanie Pana(i) danych jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub interes publiczny); 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana(i) jest udzielona zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO. Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie. Jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pana(i) danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Wymóg podania danych	Podanie przez Pana(ią) danych osobowych jest: 1) obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku odmówienia podania danych lub podania nieprawidłowych danych, Administrator nie będzie mógł zawrzeć i realizować umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	Pana(i) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu zawarcia umowy zlecenia/o dzieło/innej umowy cywilnoprawnej.

Zostałam/em poinformowana/ny o moich prawach i obowiązkach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy)