

**Zawiadomienie o podejrzeniu naruszenia /  
stwierdzeniu naruszenia<sup>1</sup> ochrony danych osobowych**

Jako Podmiot przetwarzający:

\_\_\_\_\_

na podstawie § 9 ust. 1-3 „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” z dnia \_\_\_\_\_ r., niniejszym zawiadamiam, że w dniu \_\_\_\_\_ r. stwierdzono podejrzenie naruszenia / naruszenie<sup>3</sup> ochrony danych osobowych, polegające na \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

Poniżej podaję okoliczności zdarzenia<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prawdopodobnymi przyczynami zdarzenia były<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Po stwierdzeniu zdarzenia podjęto następujące środki zaradcze<sup>7</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Do niniejszego zawiadomienia dołączam następujące dokumenty<sup>8</sup>:

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_.

W celu uzyskania większej ilości informacji proszę o kontakt z Panem / Panią<sup>9</sup> \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, adres e-mail: \_\_\_\_\_<sup>11</sup>, numer telefonu: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>.

\_\_\_\_\_  
Podmiot przetwarzający

1 Wybrać właściwe, niepotrzebne usunąć.

2 Wpisujemy datę stwierdzenia podejrzenia ochrony danych osobowych lub naruszenia ochrony danych osobowych.

3 Wybrać właściwe, niepotrzebne usunąć.

4 Określamy, na czym polegało naruszenie ochrony danych osobowych.

5 Należy konkretnie opisać okoliczności, czyli np. opisać, w jaki sposób doszło do kradzieży laptopa, na którym były zapisane dane osobowe.

6 Wpisujemy rozpoznanie, jakiego dokonaliśmy w kontekście naruszenia ochrony danych osobowych.

7 Opisujemy, jakie środki zaradcze zostały wdrożone.

8 Wymieniamy dokumenty, jakie potwierdzają powyższe twierdzenia.

9 Wybrać właściwe, niepotrzebne usunąć.

10 Wpisujemy imię i nazwisko osoby do kontaktu.

11 Podajemy adres e-mailowy osoby do kontaktu.

12 Podajemy numer telefonu osoby do kontaktu.

### **Sprzeciw Administratora Danych Osobowych**

Jako Administrator Danych Osobowych:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu z siedzibą przy ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, reprezentowany przez Dyrektora – Panią Beatę Meredyk-Chlebowską,

na podstawie art. 28 ust. 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz § 10 ust. 6 / § 10 ust. 9<sup>1</sup> „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” z dnia \_\_\_\_\_ r., po otrzymaniu zawiadomienia z dnia \_\_\_\_\_<sup>2</sup> r., niniejszym:

w y r a ż a m   s p r z e c i w

wobec podpowierzenia / dalszego podpowierzenia<sup>3</sup> czynności przetwarzania danych osobowych następującemu podmiotowi<sup>4</sup>:

---

---

---

Wyrażenie niniejsze sprzeciwu jest konieczne i zasadne, ponieważ<sup>5</sup>

---

---

---

---

Jednocześnie przypominam, że zgłoszenie sprzeciwu przez Administratora Danych Osobowych jest równoznaczne z zakazem podpowierzenia wymienionemu podmiotowi / nakazem zaprzestania dalszego podpowierzenia wymienionemu podmiotowi<sup>6</sup> – pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych” z dnia \_\_\_\_\_ r.

Administrator Danych Osobowych

1 Wybrać właściwe, niepotrzebne usunąć.

2 Wpisujemy datę zawiadomienia od Podmiotu przetwarzającego.

3 Wybrać właściwe, niepotrzebne usunąć.

4 Wpisujemy nazwę podmiotu, który ma przetwarzać dane osobowe w ramach dalszych powierzeń

5 Wyjaśniamy, dlaczego podpowierzenie (dalsze podpowierzenie) jest niezgodne z zapisami RODO i/lub „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

6 Wybrać właściwe, niepotrzebne usunąć.

